

Приложение
к приказу Министерства Чеченской
Республики по национальной политике,
внешним связям, печати и информации
от « 01 » 03 2016 г. № 43-0



**Положение
о порядке уведомления представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими Министерства Чеченской Республики по
национальной политике, внешним связям, печати и информации о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации (далее – Министерство) представителя нанимателя в лице министра Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации (далее – Министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие Министерства обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомить Министра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, как только им станет об этом известно.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению, гражданский служащий составляет в письменном виде и представляет в отдел госслужбы и кадров департамента административно-правового обеспечения Министерства, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

3. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, его должность;
- 2) описание ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 4) по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;
- 5) дата заполнения Уведомления;

6) подпись лица, заполнившего Уведомление.

4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом госслужбы и кадров департамента административно-правового обеспечения Министерства в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Копия уведомления с письменной отметкой о дате и времени его получения выдается гражданскому служащему, направившему уведомление.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется отделом госслужбы и кадров департамента административно-правового обеспечения Министерства на рассмотрение Министру.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Министра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По решению Министра рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.