

Приложение № 1

к приказу Министерства Чеченской
Республики по национальной политике,
внешним связям, печати и информации
от « 31 » 12 2015 г. № 59-П



уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон №273-ФЗ), Закона Чеченской Республики от 21 мая 2009г. №36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике» и указа Главы Чеченской Республики от 11.10.2010г. № 32 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов»

2. Государственные гражданские служащие Министерства Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации (далее - гражданские служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона №273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрация уведомлений государственных гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется департаментом административно-правового обеспечения министерства.

6. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются сотрудники департамента административно-правового обеспечения министерства.

7. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее - уведомление) в департамент административно-правового обеспечения министерства по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

9. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

10. Запрещается отражать в Журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации последнего уведомления в департаменте административно-правового обеспечения министерства.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

12. Организация проверки, содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется сотрудниками департамента административно-правового обеспечения министерства.

13. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется министру Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.