

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2011

г. Грозный

№ 184

О системах межведомственного электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления Чеченской Республики

В целях реализации требований федеральных законов от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», распоряжений Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 года № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», от 12 февраля 2011 года № 176-р «Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности» и в соответствии с перечнем поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2010 года № ВП-ШО-1150, протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления от 27 января 2011 года № 4, Правительство Чеченской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить:

1.1. Министерство транспорта и связи Чеченской Республики государственным заказчиком - координатором и исполнителем работ по созданию и внедрению системы межведомственного электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭД и СМЭВ) в органах государственной власти и органах местного самоуправления Чеченской Республики на базе системы электронного документооборота «Дело»;

1.2. оператором СМЭД и СМЭВ – государственное унитарное предприятие «Центр информационных технологий» (далее – ГУП «ЦИТ») Министерства транспорта и связи Чеченской Республики;

1.3. Удостоверяющий центр ООО «АТР-Груп» – уполномоченным Удостоверяющим центром органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики по выдаче и

сопровождению электронно-цифровых подписей.

2. Утвердить Положение о СМЭД согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о СМЭВ согласно приложению № 2.

4. Министерству транспорта и связи Чеченской Республики:

4.1. подготовить предложения по составу рабочей группы для организации внедрения СМЭД и СМЭВ в органах государственной власти и органах местного самоуправления Чеченской Республики;

4.2. запланировать поэтапное подключение органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики к СМЭД и СМЭВ взамен действующих систем электронного документооборота с учетом объема финансирования, направленных на реализацию указанных мероприятий.

5. Министерству финансов Чеченской Республики при формировании бюджетов Чеченской Республики на 2012 и последующие годы предусмотреть финансирование работ, связанных с созданием, внедрением, модернизацией и сопровождением СМЭД и СМЭВ в органах государственной власти и органах местного самоуправления Чеченской Республики в пределах средств, предусмотренных в постановлении Правительства Чеченской Республики от 29 марта 2011 года № 37 «Об утверждении республиканской целевой программы «Информационное общество Чеченской Республики на 2011-2020 годы».

6. Руководителям органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики:

6.1. определить ответственных должностных лиц для включения в межведомственную рабочую группу для организации внедрения СМЭД и СМЭВ;

6.2. составить списки пользователей СМЭД и СМЭВ для передачи в ГУП «ЦИТ»;

6.3. предусмотреть дооснащение своих подразделений электронно-вычислительной техникой, коммуникационным оборудованием и средствами защиты, необходимыми для внедрения СМЭД и СМЭВ.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики – Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики М.С. Селимханова.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Чеченской Республики



О.Х. Байсултанов



Приложение 1

ТВЕРЖДЕНО

Установлением Правительства
Чеченской Республики

15.11.2011

№ 184

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе межведомственного электронного документооборота Чеченской Республики в органах государственной власти и органах местного самоуправления Чеченской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, масштабы и этапность работ при создании и внедрении системы межведомственного электронного документооборота Чеченской Республики в органах государственной власти и органах местного самоуправления Чеченской Республики (далее - Система),

2. Система представляет собой комплексное решение электронного документооборота, обеспечивающее автоматизацию процессов делопроизводства в органах государственной власти Чеченской Республики с применением информационно-коммуникационных технологий.

3. Оператором Системы является государственное унитарное предприятие «Центр информационных технологий».

2. Цели создания

Целями создания Системы являются:

организация межведомственного, юридически значимого электронного документооборота и взаимодействия в сфере оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

- повышение качества и эффективности работы исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления Чеченской Республики за счет:

- улучшения исполнительской дисциплины;
- сокращения времени передачи информации и обработки документов;
- достижение прозрачности и оперативности управления;
- переход от бумажного к безбумажному делопроизводству.

3. Задачи

Основные задачи внедрения Системы:

- обеспечение регистрации входящих, исходящих и внутренних документов;
- быстрое и обоснованное принятие решений по результатам анализа электронных документов;
- контроль за исполнением поручений (резолюций) руководства, организация отчетности исполнителей по поручениям (документам);
- организация, учет и контроль движения документов между подразделениями органов государственной власти и должностными лицами, включая движение бумажных оригиналов и копий документов;
- хранение по каждому зарегистрированному документу в системе сведений, описывающих сам документ и весь процесс работы с ним: от создания, согласования и регистрации до списания в дело, включая ход исполнения документа и рассылку во внешние организации;
- защита информации, в том числе обмен документами по электронной почте с использованием электронно-цифровых подписей и шифрования.

4. Структура

4.1. Система создается на базе прикладного программного обеспечения системы электронного документооборота «Дело» (далее «Дело»).

4.2. В состав «Дело» входят следующие компоненты:

- Модуль Документы - регистрация документов, работа с проектами, ввод поручений, контроль за исполнением, поиск, кабинеты, реестры внешней отправки, опись дела, печать регистрационных карточек (РК) и реестров;
- Модуль Отчетные формы - формирование и печать стандартных отчетных форм;
- Модуль Пользователи - регистрация пользователей, предоставление прав пользователям;
- Модуль Справочники - ведение справочников групп документов, подразделений, кабинетов, видов доступа, рубрикаторов, номенклатур дел, организаций, граждан, видов доставки, видов связей и других справочников.

4.4. Дополнительные опции «Дело»

- Оповещения и уведомления - рассылка напоминаний и уведомлений по любым событиям, настройка нужных уведомлений;
- Сканирование, в том числе поточное сканирование - перевод документации в электронный вид, автоматизированная регистрация распознанных документов, распечатка и распознавание штрих-кодов;
- Создание отчетов - подготовки и печать отчетных форм, статистика, произвольные отчеты, выбор шаблонов печати отчетов;

- Веб-доступ - полноценная удаленная работа с документами, исполнение поручений, контроль исполнения, согласование, поиск;
- электронно-цифровая подпись - подписание файлов и реквизитов документов, использование при подписании и согласовании, ввод информации от руки (факсимильная подпись, комментарий, отчет);
- Протоколы - просмотр всех действий, совершенных в системе.

5. Этапы работ по созданию

Работы по созданию Системы реализуются в четыре этапа:

5.1. Первый этап «Разработка и ввод в эксплуатацию I очереди единой системы электронного документооборота в органах государственной власти Чеченской Республики» включил в себя следующие работы:

- сбор и анализ информации;
 - техническое проектирование системы электронного документооборота;
- организация передачи прав ГУП «ЦИТ» на использование программного обеспечения по лицензионному Договору;
- установка серверной части программного обеспечения системы электронного документооборота (Министерство транспорта и связи Чеченской Республики);
- установка клиентской части программного обеспечения системы электронного документооборота (Министерство экономического развития и торговли Чеченской Республики, Министерство транспорта и связи Чеченской Республики, Министерство финансов Чеченской Республики, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики, Министерство образования и науки Чеченской Республики, Министерство промышленности и энергетики Чеченской Республики, Министерство Чеченской Республики по внешним связям, национальной политике, печати и информации, Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, Министерство по физической культуре, спорту и туризму Чеченской Республики, Министерство сельского хозяйства Чеченской Республики, Государственный комитет Чеченской Республики по архитектуре и градостроительству);
- заполнение базовых справочников базы данных (подразделения, группы документов, грифы доступа, кабинеты и пользователи);
- заполнение дополнительных справочников базы данных;
- описание прав и регистрация 50 пользователей;
- обучение администраторов базы данных Системы (одна группа из 2-х человек, продолжительность 4 академических часа);
- обучение системных технологов Системы (одна группа из 4-х человек, продолжительность 16 академических часа);
- обучение пользователей Системы, базовый курс (5 групп по 10 человек по 22 академических часа);

- обучение пользователей Системы, работа с опциями (5 групп по 10 человек по 4 академических часа).

5.2. Второй этап «Разработка и ввод в эксплуатацию II очереди единой системы электронного документооборота в органах государственной власти Чеченской Республики» - завершение организации межведомственного электронного документооборота в органах государственной власти Чеченской Республики, подключение к Системе в новой версии Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

5.3. Третий этап «Разработка и ввод в эксплуатацию III очереди единой системы электронного документооборота в органах государственной власти Чеченской Республики» - подключение к Системе администраций муниципальных районов Чеченской Республики.

5.4. Четвертый этап «Разработка и ввод в эксплуатацию IV очереди единой системы электронного документооборота в органах государственной власти Чеченской Республики» - подключение к Системе администраций сельских поселений Чеченской Республики.



Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Чеченской Республики

15.11.2011

№ 184

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе межведомственного электронного взаимодействия Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение и правила формирования и функционирования системы межведомственного электронного взаимодействия Чеченской Республики (далее - СМЭВ), а также основы информационного обмена, осуществляемого с ее применением между информационными системами исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, многофункциональных центров и иных органов и организаций (далее - органы и организации) Чеченской Республики в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

1.2. Целью создания СМЭВ является технологическое обеспечение информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций, а также при предоставлении доступа к базовым государственным информационным ресурсам в электронной форме.

1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

система межведомственного электронного взаимодействия Чеченской Республики (СМЭВ) - информационная система, включающая в себя программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие информационных систем органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики, а также их подведомственных органов и организаций, сведения об истории движения электронных сообщений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме, а также информационные базы данных, в том числе содержащие сведения об используемых органами и организациями электронных сервисах;

электронный сервис (веб-сервис) - информационная база данных, в том числе содержащая сведения об используемых органами и

организациями программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через систему взаимодействия к их информационным системам и предназначенная для поддержания электронного сетевого взаимодействия между информационными системами посредством обмена электронными сообщениями;

электронное сообщение - базовая логическая единица данных, используемых при информационном взаимодействии с использованием электронных сервисов;

электронный административный регламент (ЭАР) - формальное описание административных процедур, пригодное для непосредственной интерпретации и исполнения средствами информационно-коммуникационных технологий;

сервис-ориентированная архитектура - совокупность электронных сервисов, построенных по общепринятым стандартам, а также путем использования единых технологических решений и стандартов, единых классификаторов и описаний структур данных;

классификатор - нормативный документ, представляющий систематизированный свод кодов, наименований и классификационных группировок объектов классификации, распределяющий технико-экономическую и социальную информацию в соответствии с ее классификацией (классами, группами, типами, видами и др.) и применяемый при создании и эксплуатации информационных систем;

поставщик электронного сервиса (поставщик) - оператор информационной системы, содержащей электронные сервисы, используемые при межведомственном электронном взаимодействии;

потребитель электронного сервиса (потребитель) - оператор информационной системы, получивший право на взаимодействие с информационной системой поставщика с использованием данного сервиса;

паспорт электронного сервиса - стандартизированное описание ключевых параметров электронного сервиса;

подключение электронного сервиса - обеспечение доступа потребителей к электронному сервису поставщика через СМЭВ;

подключение информационной системы - подключение хотя бы одного электронного сервиса, предоставляемого системой, к СМЭВ;

технический оператор - организация, выполняющая работы по разработке, доработке и сопровождению СМЭВ;

администратор СМЭВ - сотрудник организации, выполняющей функции технического оператора СМЭВ, выполняющий функции по настройке и сопровождению СМЭВ;

модуль интеграции ЕСМЭВ и СМЭВ- реализующая подсистема СМЭВ, функционал, необходимый для взаимодействия единой системы межведомственного электронного взаимодействия и СМЭВ.

1.4. Технологическое обеспечение электронного взаимодействия органов и организаций с применением СМЭВ достигается путем использования сервис-ориентированной архитектуры, а также путем

использования единых технологических решений и стандартов, единых классификаторов и описаний структур данных.

1.5. Подключению к СМЭВ в обязательном порядке подлежат информационные системы систем органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики, подведомственных им организаций и иных органов и организаций, используемые при предоставлении государственных и муниципальных услуг и выполнении государственных и муниципальных функций.

1.6. Подключение к СМЭВ информационных систем органов местного самоуправления и информационных систем территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти осуществляется на основе Соглашений (протоколов) с Министерством транспорта и связи Чеченской Республики.

1.7. Электронное взаимодействие информационных систем органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики и иных органов и организаций, задействованных в процессах предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, в обязательном порядке должно производиться с использованием СМЭВ в соответствии с Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем с использованием СМЭВ.

1.8. В целях осуществления информационного взаимодействия с использованием СМЭВ при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций, Поставщики и Потребители электронных сервисов обязаны:

- 1) разрабатывать электронные сервисы в соответствии с Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики и подведомственных организаций в СМЭВ;
- 2) поддерживать работоспособность опубликованных сервисов;
- 3) самостоятельно поддерживать работоспособность программных и технических средств информационных систем, подключенных к системе взаимодействия;
- 4) при межведомственном электронном взаимодействии осуществлять прием, обработку и передачу электронных сообщений только с использованием СМЭВ;
- 5) обеспечивать достоверность информации, содержащейся в электронных сообщениях, передаваемых с использованием СМЭВ.

1.9. Электронные сообщения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат обработке в СМЭВ и передаче через неё.

1.10. Государственное унитарное предприятие «Центр информационных технологий» (далее Технический оператор) осуществляет:

- 1) эксплуатацию и развитие СМЭВ;
- 2) разработку модуля интеграции СМЭВ с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия;

3) публикацию электронных сервисов в СМЭВ и техническую организацию доступа к этим сервисам Потребителей сервисов;

4) разработку ЭАР предоставления государственных и муниципальных услуг и выполнения государственных и муниципальных функций на основании предоставленных Министерством транспорта и связи Чеченской Республики (далее Министерство) административных регламентов, а также обеспечение выполнения разработанных ЭАР в СМЭВ.

1.11. Министерство осуществляет координацию действий Поставщиков и Потребителей электронных сервисов для реализации электронного взаимодействия.

2. Функции СМЭВ

2.1. К функциям, выполняемым СМЭВ, относятся:

1) публикация электронных сервисов, предоставляемыми систем органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики и подведомственными органами и организациями;

2) обеспечение доступа к электронным сервисам информационных систем, подключенных к системе взаимодействия;

3) получение, обработка и доставка электронных сообщений в рамках межведомственного электронного взаимодействия с обеспечением фиксации времени передачи, информации о целостности, подлинности и авторстве электронных сообщений;

4) хранение истории движения электронных сообщений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме;

5) обеспечение доступа к классификаторам, опубликованным в системе;

6) защита передаваемой информации от несанкционированного доступа, ее искажения или блокирования с момента поступления указанной информации в СМЭВ до момента передачи ее в канал связи с подключенной к СМЭВ информационной системой;

7) обеспечение работы реестра электронных сервисов, подключенных к СМЭВ, и мониторинг работоспособности электронных сервисов, включенных в данный реестр.

3. Подсистемы СМЭВ

3.1. Основными подсистемами СМЭВ, предназначенными для выполнения её функций, являются:

1) Реестр электронных сервисов, предназначенный для ведения, поиска и хранения информации об электронных сервисах, опубликованных в СМЭВ.

2) Портал СМЭВ, предоставляющий графический веб-интерфейс Поставщикам и Потребителям услуг для размещения заявок на

подключение электронных услуг и предоставления доступа к ним, а также администраторам СМЭВ для обработки поступивших заявок и просмотра статистических отчётов о состоянии системы.

3) Подсистема гарантированной доставки сообщений, обеспечивающая гарантированную доставку сообщений при осуществлении межведомственного электронного взаимодействия.

4) Подсистема исполнения регламентов, предназначенная для реализации среды исполнения ЭАР по отношению к субъектам взаимодействия, а также для разработки ЭАР.

5) Интеграционная сервисная шина, обеспечивающая координацию работы подключенных к системе электронных сервисов в части маршрутизации запросов и контроля форматов данных.

6) Архив электронных сообщений - хранилище данных о взаимодействиях, происходивших с участием СМЭВ.

Центр управления доступом, предназначенный для разграничения прав доступа Потребителей к информационным сервисам, опубликованным в системе, а также для управления правами доступа, в том числе с использованием универсальных электронных карт и систем мобильной идентификации.

7) Система классификаторов СМЭВ - предназначенная для формирования, ведения и актуализации централизованных справочников и классификаторов, используемых при межведомственном электронном взаимодействии.

8) Модуль интеграции с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия, необходимый для подключения СМЭВ к единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.2. Перечень подсистем СМЭВ, приведённый в п. 3.1, может быть дополнен в процессе развития системы.

4. Публикация электронных сервисов в СМЭВ

4.1. Для подключения электронного сервиса к СМЭВ Поставщик электронного сервиса должен:

1) определить порядок предоставления доступа к электронному сервису;

2) заключить соглашение с Министерством о подключении к СМЭВ информационной системы, включающей в себя публикуемые сервисы, если такое соглашение ещё не заключено;

3) привести публикуемый в СМЭВ сервис в соответствие Техническим требованиям к взаимодействию информационных систем в СМЭВ;

4) подать заверенную электронной цифровой подписью уполномоченного сотрудника организации электронную заявку на публикацию электронного сервиса в СМЭВ.

4.2. При изменении параметров, указанных в первоначальной заявке на публикацию электронного сервиса Поставщик этого сервиса

должен подать заверенную электронной цифровой подписью уполномоченного сотрудника организации электронную заявку на актуализацию состояния электронного сервиса в СМЭВ.

4.3. Для отмены публикации электронного сервиса Поставщик должен подать заверенную электронной цифровой подписью уполномоченного сотрудника организации электронную заявку на отмену публикации электронного сервиса в СМЭВ.

4.4. Для получения доступа к электронному сервису Потребитель сервиса должен заключить соглашение с Министерством о подключении к СМЭВ информационной системы, нуждающейся в обращении к электронным сервисам сторонних организаций[^] если такое соглашение ещё не заключено. Доступ к электронному сервису предоставляется в соответствии с порядком, установленным Поставщиком электронного сервиса.

4.5. Технический оператор должен выполнить заявку в течение 20 рабочих дней.

4.6. Технический оператор может отказать в выполнении заявки на основании следующих причин:

- 1) параметры заявки неверны;
- 2) участник взаимодействия не заключил с Министерством соглашение о подключении к СМЭВ;
- 3) указанный Поставщиком в заявке электронный сервис не соответствует Техническим требованиям к взаимодействию информационных систем в СМЭВ.

4.7. Состав заявок определяется Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в СМЭВ.

5. Исполнение ЭАР в СМЭВ

5.1. Разработка электронных административных регламентов предоставления услуг с использованием СМЭВ должна осуществляться на основании административных регламентов, учитывающих возможность предоставления услуги в электронном виде.

5.2. Разработку ЭАР и их размещение в системе исполнения регламентов СМЭВ осуществляет Технический оператор СМЭВ.

5.3. Актуализация ЭАР предоставления услуг производится Техническим оператором СМЭВ в течение 30 рабочих дней после внесения изменений в соответствующий административный регламент.

6. Взаимодействие СМЭВ с единой системой межведомственного электронного взаимодействия

6.1. СМЭВ должна быть подключена к единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее ЕСМЭВ) во исполнение п. 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697.

6.2. СМЭВ должна соответствовать Техническим требованиям к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 190 в части взаимодействия с ЕСМЭВ.

6.3. Подключение СМЭВ к ЕСМЭВ осуществляется через Модуль интеграции ЕСМЭВ и СМЭВ.

6.4. Создание и функционирование Модуля интеграции ЕСМЭВ и СМЭВ осуществляет Технический оператор.